OGÓLNE WARUNKI LOGISTYCZNE

GENERAL LOGISTICS CONDITIONS

NESTFOAM Sp. z o.o. Sp. k.
Ul. Bartka Lasoty 10
47-400 Racibórz
NIP: PL6392015599
www.nestfoam.pl

ZASTRZEŻENIE
Wszelkie rozpowszechnianie, kopiowanie, udostępnienie, przerabianie oraz wykorzystywanie dokumentacji bądź jakiejkolwiek jej części bez pisemnej zgody Nestfoam Sp. z o.o. Sp. k. jest zabronione.

Symbol i wersja dokumentu: ZP_LG_02 wyd. I

ZMIANY

Wydanie	Opis zmian	Data wprowadzenia zmian	Wprowadzający zmianę
I	Wydanie pierwsze	30.07.2025	P. Schab A. Bulanda

Preambuła

Niniejszy dokument na celu określenie jasnych i przejrzystych zasad współpracy pomiędzy NESTFOAM Sp. z o.o. Sp. k , a kontrahentami, firmami spedycyjnymi oraz transportowymi w zakresie realizowania zagadnień związanych z transportem zgodnie z INCOTERMS, takich jak: zlecenie transportowe, cena, załadunek, rozładunek, terminowość odbiorów i dostaw, odpowiedzialność za ewentualne szkody czy opóźnienia w transporcie, warunki handlowe. Dokument precyzuje zasady związane z ewentualnym egzekwowaniem roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług logistycznych i transportowych.

§ 1. DEFINICJE

1. Przez użyte w niniejszym dokumencie określenia rozumie się:
   a) INCOTERMS 2020 – międzynarodowe warunki handlowe, m.in. EXW, CIF, DDP, DAP, DAP+,
   b) zlecenia transportowe – podstawa do wykonania usługi transportowej,
   c) załadunek – proces załadowania towaru na pojazd w celu przemieszczenia do miejsca docelowego,
   d) rozładunek – proces rozładowania towaru w miejscu docelowym.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. OWL stosuje się do wszelkich Zleceń Transportowych zawieranych pomiędzy NESTFOAM Sp. z o.o. Sp. k, zwana dalej NESTFOAM, a Zleceniobiorcami, którzy realizować będą zlecenia transportowe dla spółki.
2. OWL stanowią integralną część każdego Zlecenia Transportowego.
3. Każde odstępstwo od OWL wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzone w ten sposób odmienne postanowienia szczególne mają pierwszeństwo wobec OWL, zaś postanowienia OWL stosuje się w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne z indywidualnymi ustaleniami ze Zleceniobiorcą. Ponadto niniejsze OWL stosuje się do wcześniej zawartych pomiędzy stronami porozumień, o ile OWL nie są sprzeczne z tymi porozumieniami.
4. Przyjęcie Zlecenia Transportowego oznacza akceptację niniejszych OWL.
5. Treść OWL dostępna jest na stronie internetowej www.nestfoam.pl. OWL są wiążące dla Zleceniobiorcy bez względu na to, czy zapoznał się z ich treścią.
6. W trakcie trwania współpracy stron zmiana OWL dokonywana jest jednostronnie przez NESTFOAM wraz z koniecznością informowania o tym fakcie Zleceniobiorcy. Nowe postanowienia OWL wiążą Zleceniobiorcę bez względu na to, czy zapoznano się z ich treścią.

§ 3. WARUNKI PRZYJĘCIA ZLECENIA

1. Realizacja usług transportowych i logistycznych odbywa się za pomocą składanych przez NESTFOAM Zleceń Transportowych. Warunkiem realizacji zlecenia jest potwierdzenie realizacji przesłane przez Zleceniobiorcę wraz z danymi awizacyjnymi. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia Transportowego musi zostać przesłane na adres logistyka@nestfoam.pl.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do przesłania kopii dokumentów do Działu Logistyki NESTFOAM uprawniających do prowadzenia działalności transportowej, spedycyjnej i logistycznej. W przypadku utraty ważności, Zleceniobiorca obowiązany jest do niezwłocznego przesłania aktualnych dokumentów.
3. Po akceptacji przez NESTFOAM danej oferty zlecenia transportowego oczekuje się przesłania pełnych danych awizacyjnych (imię i nazwisko kierowcy, numeru kontaktowego, numerów rejestracyjnych pojazdu) w dniu poprzedzającym realizację Zlecenia Transportowego. W przypadku obcokrajowców wymaga się dodatkowo przesłania numeru dokumentu tożsamości. W konkretnych sytuacjach, na życzenie odbiorcy, wymaga się przesłania skanu lub zdjęcia dokumentu tożsamości.
4. W wyjątkowych sytuacjach Zleceniobiorca, po akceptacji NESTFOAM, ma możliwość przesłania danych awizacyjnych najpóźniej do godziny 10.00 kolejnego dnia roboczego od przyjęcia zlecenia.
5. NESTFOAM zastrzega sobie możliwość odwołania zlecenia, najpóźniej do 3 godziny przed planowaną godziną załadunku.
6. Wszelkie zmiany godzin, czasu trwania i miejsca załadunku/rozładunku będą ustalane w formie pisemnej indywidualne ze Zleceniobiorcą.

§ 4. CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za wykonanie usługi transportowej i logistycznej ustalana jest w ofercie składanej przez Zleceniobiorcę do Działu Logistyki NESTFOAM.
2. Wszelkie ceny oraz warunki płatności są ustalane indywidualnie podczas zawierania zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać warunków płatności ustalonych przez NESTFOAM dla świadczonych usług transportowych i logistycznych.
4. Podstawą do zrealizowania zapłaty za wykonane Zlecenie Transportowe jest przesłanie podpisanych dokumentów transportowych wraz z FV za wykonane zlecenia, na adres mailowy: logistyka@nestfoam.pl. Dokumenty transportowe powinny być wysłane w postaci skanu lub zdjęcia tylko i wyłącznie wraz z FV. Jedynymi prawidłowymi i akceptowalnymi dokumentami transportowymi są CMR, WZ, DELIVERY NOTE.
5. NESTFOAM akceptuje faktury za wykonane Zlecenia Transportowe, wystawiane dwa razy w miesiącu, z 30-dniowym terminem płatności. Wystawiane przez Zleceniobiorcę FV muszą zawierać numer Zlecenia Transportowego NESTFOAM.
6. Faktury powinny być wystawiane:
    a) 15. dnia miesiąca – za okres dwóch tygodni poprzedzających datę wystawienia faktury,
    b) w ostatnim dniu miesiąca – za okres dwóch tygodni poprzedzających datę wystawienia faktury.
7. Zapłata za zlecenia transportowe następować będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Wszelkie zmiany w Zleceniu Transportowym wpływające na koszt realizacji będą odrębnie rozpatrywane z osobami upoważnionymi. Nie ma możliwości jednostronnej zmiany ceny przez Zleceniobiorcę.

§ 5. DODATKOWE UPRAWNIENIA ZLECENIODAWCY

1. Ustanowienie zastawu na towarach, jak również dokonywanie ich przywłaszczenia jako zabezpieczenie jest zakazane.
2. Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność za powierzony do transportu towar, co ma miejsce od momentu załadunku w siedzibie lub oddziale NESTFOAM, do momentu rozładunku w miejscu docelowym.
3. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przewozu towaru NESTFOAM wraz z innymi ładunkami bez uprzedniej pisemnej zgody NESTFOAM.
4. NESTFOAM ma prawo odmówić załadunku, a tym samym realizacji płatności za zlecenie w przypadku, gdy kierowca jest nietrzeźwy lub też jest podejrzany o nietrzeźwość lub znajduje się pod wpływem środków odurzających.
5. NESTFOAM ma prawo odmówić załadunku w przypadku, gdy dane rzeczywiste (imię i nazwisko kierowcy, nr rejestracyjny pojazdu) są niezgodne z zaawizowanymi i nie poinformowano o tym fakcie działu logistyki NESTFOAM. Zleceniodawca ma prawo do każdorazowej weryfikacji danych awizacyjnych.
6. NESTFOAM ma prawo odmówić załadunku również w przypadku, gdy stan techniczny pojazdu, jego wyposażenie lub sposób przygotowania do zabezpieczenia towaru na czas transportu budzą zastrzeżenia albo są niezgodne z wymaganiami określonymi w Zleceniu Transportowym. W takiej sytuacji NESTFOAM sporządza pisemną odmowę załadunku wraz z raportem oraz dokumentacją zdjęciową i przekazuje ją kierowcy lub Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca w momencie akceptacji Zlecenia Transportowego ma obowiązek poinformować kierowcę o wymaganiach stawianych przez NESTFOAM, dotyczących m.in. godzin i miejsca załadunku.
8. Zabrania się kontaktowania przez Zleceniobiorcę z odbiorcami przesyłek w celu modyfikacji danych awizacyjnych, jak i czasu awizacji.
9. Zabrania się wjazdu na teren NESTFOAM osobom nieupoważnionym oraz podstawiania się na miejsce załadunku / rozładunku wcześniej niż 30 minut przed ustawionym oknem awizacyjnym. Rozładunki i załadunki realizowane są do godziny 16:00, chyba że ustalono inaczej.
10. Wszelkie zmiany danych i/lub opóźnienia w realizacji usługi transportowej i logistycznej muszą zostać niezwłocznie zgłoszone na adres mailowy: logistyka@nestfoam.pl.

§ 6. REKLAMACJE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY W TRANSPORCIE

1. Zleceniodawcy przysługują roszczenia wobec Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług transportowych i logistycznych, wynikające z niniejszych Warunków oraz obowiązujących przepisów prawa. Roszczenia wobec Zleceniobiorcy będą ustalane indywidualnie przez osoby upoważnione.
2. Zleceniodawcy przysługują względem Zleceniobiorcy roszczenia za wady fizyczne transportowanych produktów, za które uważa się w szczególności:
    a) uszkodzenie opakowania jednostkowego lub zbiorczego (np. rozdarcia, wgniecenia, zamoczenia),
    b) uszkodzenie mechaniczne samego towaru (złamania, zarysowania, deformacje),
    c) zamoczenie, zawilgocenie, zabrudzenie lub zanieczyszczenie towaru,
    d) ubytek ilościowy (brak części przesyłki, niedobory wagowe),
    e) pomyłkę w dostawie (dostarczono inny towar niż wskazany w zleceniu),
    f) dostarczenie towaru w stanie uniemożliwiającym jego dalsze użycie lub sprzedaż,
    g) inne uszkodzenia powstałe w trakcie załadunku, transportu, przeładunku lub rozładunku, wynikające z nienależytego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawcy przysługują względem Zleceniobiorcy roszczenia za wady prawne transportowanych produktów, za które uważa się w szczególności:
    a) brak wymaganych zezwoleń, certyfikatów lub licencji niezbędnych do realizacji transportu,
    b) naruszenie przepisów celnych,
    c) brak dostarczenia wymaganych dokumentów do miejsca docelowego.
4. W razie wystąpienia wad fizycznych lub prawnych w związku z wykonaniem usługi logistycznej Zleceniodawca może złożyć reklamację w formie pisemnej na adres mailowy Zleceniobiorcy niezwłocznie po zidentyfikowaniu wady.
5. Zgłoszenie roszczenia powinno zawierać m.in.:
    a) dokumentację zdjęciową,
    b) opisu niezgodności,
    c) numeru zlecenia transportowego ZT,
    d) dane awizacyjne,
    e) inne.
6. Zleceniobiorca winien rozpatrzyć zgłoszone roszczenie w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, a tym samym poinformować Zleceniodawcę o stanowisku w sprawie.
7. Dochodzenie roszczeń na drodze sądowej lub arbitrażowej może nastąpić wyłącznie po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej określonej w niniejszych Warunkach.
8. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu roszczeń ograniczona jest do wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszych Warunków.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest NESTFOAM Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Raciborzu (47-400) przy ulicy Bartka Lasoty 10.
2. Administrator gromadzi Państwa dane osobowe uzyskane podczas przygotowywania ofert, zawierania z Państwem umowy oraz podczas realizacji zleceń, w szczególności:
    a) imię (imiona) i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres do wysyłki, stanowisko, firma reprezentowanego podmiotu, numer rachunku bankowego,
    b) w przypadku przedsiębiorców przetwarzane są dodatkowo: NIP, REGON, nazwa firmy, adres siedziby.
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których dane te są gromadzone, do czasu wycofania wyrażonej zgody lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
    a) zawierania i realizacji umowy oraz świadczenia oferowanych przez nas usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,

b) realizacji obowiązków przewidzianych prawem, w tym w szczególności wystawiania i przechowywania faktur, dokumentów księgowych oraz dla celów archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
c) dochodzenia zaległych płatności w ramach procesów windykacyjnych i procesów sądowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających ochronie swoich interesów,
d) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na dbaniu o wizerunek i ochronę swoich interesów,
e) przeprowadzania działań marketingowych oraz przesyłania informacji handlowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez użytkownika.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora, podmiotom zewnętrznym takim jak banki, podmioty świadczące usługi księgowe, kurierzy, agencje marketingowe itd. Podmioty takie będą zobowiązane do stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa, technicznych i organizacyjnych, aby chronić dane osobowe.
   Dane osobowe mogą być również przekazane organom nadzorującym, sądom, organom władzy i innym osobom trzecim w przypadku gdy jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej oraz wypełnienia obowiązków nałożonych prawem.
6. Przysługują Państwu następujące uprawnienia wynikające z RODO:
   a) prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
   b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
   c) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych,
   d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   e) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
   f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
   g) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
   h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) – w przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy sprzedaży.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie unormowanych niniejszymi OWL oraz Umową stosuje się prawo polskie, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z wykonywania niniejszych OWL lub Umów poddaje się rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby NESTFOAM.
3. Niedostosowanie się Zleceniobiorcy do wytycznych zawartych w Zleceniu Transportowym stanowi poważne naruszenie warunków OWL.
4. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień OWL, Umowy bądź ich części okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ich ważność w pozostałym zakresie. W takim przypadku strony zobowiązane są do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w OWL, Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszych OWL (oraz zawartych na jej podstawie Umów) na osoby trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.